ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE ECO DELL'ARTE

I sottoscritti signori:

- 1. ELENA PALOSCIA, nata a ROMA il 12/05/1967, residente a ROMA in via Andrea Checchi 10, codice fiscale PLSLNE67E52501S;
- 2. STEFANO GRASSO, nato a ROMA il 24/02/1962, residente a ROMA in via Andrea Checchi 10, codice fiscale GRSSFN62B24H501G;
- 3. FABIANA ANFUSO, nata a NOVARA il 15/03/1970, residente a PADOVA in Via delle Ceramiche 9, codice fiscale NFSFBN70C55F952B;

mediante quest'atto, convengono e stipulano quanto segue:

- ART. 1 E' costituita fra i presenti, ai sensi degli artt. 14 e seguenti del Codice Civile, una libera associazione, democratica apartitica e apolitica, denominata ECO DELL'ARTE.
- ART. 2 L'associazione ha sede in Roma, via Andrea Checchi 10.
- ART.3 L'Associazione non ha fini di lucro ed ha come scopo la promozione, la conservazione del patrimonio culturale materiale immateriale e digitale, dell'arte, dell'artigianato e delle arti applicate, del design autoprodotto, delle nuove tecnologie legate a questi settori (artigianato e design, sviluppi del 3D ecc.) e del Made in Italy, attraverso una serie di attività connesse alla comunicazione dell'arte intesa come: studi e ricerche di settore; progettazione di eventi culturali; formazione; creazione di reti di professionisti del mondo dell'arte; ideazione e promozione di iniziative ecosostenibili legate alla creatività artistica e artigiana e alle produzioni contemporanee; progettazione partecipata ed inclusione sociale di iniziative volte a creare reti, anche internazionali, e ad incentivare e a valorizzare gli scambi culturali tra paesi.
 - ART. 4 La durata dell'associazione è illimitata.
- ART. 5 L'associazione avrà come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato Statuto sociale che fa parte integrante del presente Atto costitutivo: assenza di fini di lucro, esclusivo perseguimento di finalità culturale, democraticità della struttura, elettività, gratuità delle









cariche associative, sovranità dell'assemblea, divieto di svolgere attività diverse da quelle istituzionali ad eccezione di quelle economiche marginali.

- ART. 6 I comparenti stabiliscono che, per il primo mandato biennale, il Consiglio Direttivo sia composto dai Signori:
 - 1. ELENA PALOSCIA
 - 2. STEFANO GRASSO
 - 3. FABIANA ANFUSO

A presiedere l'associazione viene eletto la Sig. ELENA PALOSCIA - Presidente.

Per le altre cariche vengono eletti STEFANO GRASSO - $\underline{\text{Vice}}$ Presidente, FABIANA ANFUSO - $\underline{\text{Segretario}}$.

- ART. 7 Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.
- ART. 8 Il primo esercizio sociale chiuderà il 31 dicembre 2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 12/02/2018

Firme dei costituenti:

(Elena PALOSCIA)

(Stefano GRASSO)

(Fabiana ANFUSO)

Eleva Peloseia

Johne and



STATUTO

Associazione ECO DELL'ARTE

TITOLO I DENOMINAZIONE, SEDE E DURATA

ARTICOLO I - Disposizioni generali

È costituita una associazione denominata ECO DELL'ARTE (di seguito, per brevità anche "Associazione").

L'associazione è apartitica e apolitica e si atterrà ai principi di democraticità della struttura, elettività e gratuità delle cariche sociali.

L'Associazione ha sede nel Comune di Roma (Rm), in via Andrea Checchi n. 10. Il trasferimento della sede legale o l'istituzione di ulteriori sedi secondarie in tutto il territorio nazionale potrà effettuarsi con delibera del Consiglio direttivo senza necessità di modifica del presente statuto.

ARTICOLO II - Durata

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato salvo scioglimento della stessa attraverso decisione unanime dell'Assemblea.

TITOLO II FINALITÀ ISTITUZIONALI ED ATTIVITÀ

ARTICOLO III - Scopo e attività istituzionale

L'Associazione non ha fini di lucro ed ha come scopo la promozione, la conservazione del patrimonio culturale materiale immateriale е digitale, dell'arte, dell'artigianato e delle arti applicate, del design autoprodotto, delle nuove tecnologie legate a questi settori (artigianato e design, sviluppi del 3D ecc.) e del Made in Italy, attraverso una serie di attività connesse alla comunicazione dell'arte intesa come: studi e ricerche di settore; progettazione di eventi culturali; formazione; creazione di reti di professionisti del mondo dell'arte; ideazione e promozione di iniziative ecosostenibili legate alla creatività artistica e artigiana e alle produzioni contemporanee; progettazione partecipata ed inclusione





RATE AND SOLUTION OF SOLUTION

sociale di iniziative volte a creare reti, anche internazionali, e ad incentivare e a valorizzare gli scambi culturali tra paesi.

Per il raggiungimento dei propri fini l'Associazione si propone di:

- 1. Valorizzare e conservare beni artistici e culturali attraverso creazione di banche dati, progettazione di aree museali utilizzando anche le nuove tecnologie di rete e multimediali ecc.
- 2. Ideare e organizzare mostre, in spazi propri o di terzi in Italia e all'estero;
- 3. Ideare e organizzare fiere e mostre mercato in ambito nazionale ed internazionale di artigianato artistico, design autoprodotto, arti visive in generale;
- 4. Promuovere e organizzare convegni, conferenze, giornate di studio, gruppi di lavoro, concorsi, premiazioni, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documentari, concerti, spettacoli, lezioni e altri eventi legati al mondo dell'arte e dell'artigianato, del design autoprodotto utilizzando anche le nuove tecnologie di rete e multimediali;
- 5. Promuovere iniziative legate alla valorizzazione del territorio attraverso l'arte e l'artigianato artistico;
- 6. Progettare e organizzare attività di formazione anche in collaborazione con enti pubblici e privati, rivolte al pubblico - attività didattiche legate ad arte e artigianato per scuole, adulti, famiglie, gruppi dopolavoro, ragazzi svantaggiati, persone con disabilità, ecc.;
- 7. Progettare e organizzare corsi di formazione, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, rivolte a persone del settore e legati alla produzione di eventi d'arte (corsi di formazione, workshop, viaggi culturali.)
- 8. Svolgere attività di promozione per artisti, artigiani, agenzie di eventi, enti pubblici e privati che abbiano bisogno di professionalità per la progettazione, l'organizzazione e la divulgazione sul territorio e presso la stampa, ecc.;



- THE DIE OF THE PARTY OF THE PAR
 - Promuovere attività di ricerca e di scambio culturale a livello nazionale e internazionale nei settori inerenti (arte, artigianato, design, turismo sostenibile ecc.);
 - 10. Pubblicare libri, riviste, bollettini, giornali, opuscoli, atti di convegni, di seminari, studi e ricerche, materiale didattico.
 - 11. Promuovere attività di riqualificazione del territorio urbano e delle periferie attraverso progettazione anche partecipata di aree interne ed esterne con interventi di architetti, urbanisti artisti e di artigiani in collaborazione con enti pubblici e privati.
 - 12. Promuovere specifici progetti di innovazione della fruizione

L'associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altre associazioni, società o Enti aventi scopi analoghi o connessi ai propri.

L'Associazione può operare in Italia e all'estero, nei modi e con gli strumenti ritenuti di volta in volta idonei per il conseguimento delle finalità statutarie.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopraindicate ad eccezione di quelle strumentali od accessorie a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

ARTICOLO IV - Soci

Possono essere soci dell'Associazione tutti coloro che ne intendono condividere le finalità e che possono partecipare attivamente e continuativamente alla vita associativa.

Possono essere ammesse all'associazione sia le persone fisiche sia le persone giuridiche, inclusi gli Enti locali ed altre organizzazioni, che ottengano parere favorevole del Consiglio Direttivo.

I soci iscritti all'Associazione, nel sottoscrivere il presente statuto, saranno moralmente vincolati ad esso. La sottoscrizione va intesa anche come contratto nel rispetto





Manual Ma

degli impegni assunti, delle disposizioni generali, delle libertà individuali nelle esigenze di vita di gruppo.

La qualità di socio cessa:

- per scioglimento dell'Associazione Corale
- per dimissioni o recesso del socio
- per inadempienza degli obblighi assunti a norma del presente statuto, o per comportamenti o azioni che possano compromettere il nome, la serietà e la stessa esistenza dell'Associazione
- per delibera assembleare su proposta del Consiglio Direttivo.

La cessazione della qualità di socio comporta anche la perdita di qualsiasi titolo di proprietà e di rivalsa sui beni dell'Associazione.

TITOLO III

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ARTICOLO V - Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea;
- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo;

Le cariche sociali sono gratuite. Il Consiglio Direttivo può riconoscere ai soci il rimborso delle spese occorse per lo svolgimento delle attività sociali.

ARTICOLO VI - Assemblea dei Soci

L'Assemblea è l'organo deliberante e sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i Soci. Ogni socio ha diritto ad un voto, se in regola con il pagamento annuale della quota associativa, e può farsi rappresentare, con delega scritta, da altro Socio.

I soci minorenni non hanno diritto di voto. Possono essere rappresentati dal loro rappresentante legale.

ARTICOLO VII - Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno per:

 discutere e approvare il programma di massima annuale delle attività; Hadrane Anfine. Elsene Personere



- approvare il bilancio preventivo e il rendiconto economico e finanziario, dal quale debbono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti;
- eleggere i membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione
- verificare l'attività del Consiglio Direttivo
- eleggere e/o cambiare la sede legale dell'Associazione
- approvare i regolamenti attuativi del presente Statuto
- modificare lo statuto
- aderire ad altri Enti o Associazioni
- sciogliere l'Associazione.

L'Assemblea, oltre alla seduta ordinaria annuale, viene convocata dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

L'Assemblea può inoltre essere convocata su richiesta del Consiglio Direttivo, o da almeno un terzo dei soci in caso di assoluta urgenza, con qualsiasi mezzo, anche mediante pubblicazione sul sito internet, almeno cinque giorni prima della riunione.

L'Assemblea sia ordinaria sia straordinaria può essere convocata presso la sede dell'Associazione, o altro luogo scelto dal Presidente, mediante comunicazione ai soci con qualsiasi mezzo, almeno cinque giorni prima della data di adunanza, con l'indicazione del luogo in prima e seconda convocazione, del giorno e dell'ora della riunione, dell'ordine del giorno e dell'elenco degli argomenti da trattare.

L'Assemblea può riunirsi validamente anche in audio o videoconferenza.

L'Assemblea è validamente costituita quando è presente il 50% più uno dei soci. Trascorsa un'ora da quella indicata nell'avviso di convocazione, l'Assemblea è legalmente costituita con la presenza di almeno un terzo dei soci.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti dei presenti contenendo calcolo degli astenuti. In caso di parità prevale il voto del Presidente o in sua assenza del Vice Presidente.

L'Assemblea sarà presieduta dal Presidente, o in sua assenza dal Vice Presidente, e le funzioni di segretario

Hetreus Acusación Resonais



saranno svolte dal segretario del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, da persona nominata dal Presidente.

Le modalità di votazione saranno stabilite di volta in volta dall'Assemblea. Quando si tratta di elezioni relative alle cariche sociali e quando i provvedimenti da adottare riguardano le singole persone si procederà con votazione a scrutinio segreto se ciò verrà richiesto da un solo membro dell'Assemblea.

ARTICOLO VIII - Il Presidente.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea a maggioranza. Il mandato del Presidente ha durata di due anni ed è rinnovabile.

Il Presidente è il Rappresentante legale dell'Associazione e dispone della firma sociale di fronte a terzi ed in giudizio.

Il Presidente provvede per l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea con l'aiuto dei componenti del Consiglio Direttivo; presiede al buon andamento dell'amministrazione; prende i provvedimenti occorrenti per lo svolgimento dell'attività sociale.

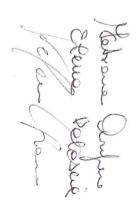
Il Presidente nomina il Vice Presidente tra i componenti del Consiglio Direttivo. Egli può delegare il Vice Presidente ed i membri del Consiglio Direttivo, collegialmente e singolarmente, in alcune delle mansioni.

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente nell'espletamento dei suoi compiti e lo sostituisce in caso di suo impedimento in tutte le sue funzioni.

ARTICOLO IX - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo ha il compito di attuare le direttive generali, stabilite dall'assemblea, e di promuovere ogni iniziativa volta al conseguimento degli scopi sociali. L'Assemblea gli affida tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, nei limiti e nelle finalità statutarie.

Al Consiglio Direttivo compete inoltre di assumere tutti i provvedimenti necessari per l'assunzione eventuale di personale dipendente; la predisposizione del Rendiconto dell'associazione, sottoponendolo poi all'approvazione





dell'assemblea; la determinazione delle quote annuali dovute dai soci.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 2 consiglieri eletti dall'Assemblea; il Presidente ed il Vice Presidente ne fanno parte di diritto. L'assemblea determina di volta in volta il numero dei consiglieri.

Il mandato del Consiglio Direttivo ha durata biennale ed è rinnovabile.

Il Consiglio Direttivo può demandare ad uno o più consiglieri lo svolgimento di determinati incarichi e delegare a gruppi di lavoro l'organizzazione di progetti specifici.

Se vengono a mancare uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto il socio o soci che nell'ultima elezione assembleare seguono nella graduatoria della votazione.

In ogni caso i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina.

Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il presidente deve convocare l'assemblea per nuove elezioni.

Il Consiglio Direttivo si riunisce su invito del presidente ogni qualvolta se ne dimostra l'opportunità, oppure quando ne facciano richiesta scritta almeno due membri del Consiglio stesso.

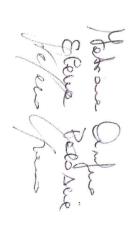
Le adunanze del Consiglio si terranno di norma presso la sede dell'Associazione, ma potranno altresì svolgersi in qualunque altro luogo sia in Italia sia all'estero.

Ogni membro del Consiglio Direttivo dovrà essere invitato alle riunioni almeno cinque giorni prima; solo in caso di urgenza il Consiglio Direttivo potrà essere convocato entro ventiquattro ore. La convocazione della riunione può avvenire con qualunque mezzo, anche mediante pubblicazione sul sito internet.

L'avviso di convocazione dovrà indicare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Per la validità della riunione del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei consiglieri.







La riunione è presieduta dal presidente dell'associazione o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da altro membro del Consiglio.

Le funzioni di segretario sono svolte dal segretario dell'associazione o, in casi di sua assenza o impedimento, da persona designata da chi presiede la riunione.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede.

Delle deliberazioni del Consiglio Direttivo è redatto verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario.

TITOLO IV DISPOSIZIONI FINANZIARIE

ARTICOLO X - Quote sociali

L'Associazione è finanziata dai soci che partecipano pro-quota; le quote sociali sono intrasmissibili.

L'Assemblea annualmente approva l'ammontare delle quote sociali, in funzione delle necessità dell'Associazione.

ARTICOLO XI - Mezzi finanziari.

I mezzi finanziari dell'Associazione sono costituiti dalle quote sociali, dai proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione, donazioni od erogazioni di terzi, raccolte pubbliche occasionali di fondi tramite offerte libere o anche scambi, offerte o cessioni di modico valore e ogni altro tipo di entrate.

Costituiscono, inoltre, mezzi finanziari anche i proventi derivanti da attività commerciali strumentali che l'Associazione potrà svolgere per perseguire lo scopo istituzionale.

Durante la vita dell'Associazione non potranno mai essere distribuiti, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. L'Associazione è obbligata ad impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.



Le risorse economiche dell'Associazione sono inoltre tituite da eventuali beni mobili ed immobili.

ARTICOLO XII - Rendiconto Annuale.

L'esercizio finanziario si apre il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il rendiconto annuale è strutturato in modo da fornire una chiara rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale della Associazione.

L'Assemblea deve approvare il Rendiconto entro i primi 120 giorni dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio.

TITOLO VI DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO XIII -Modifiche statutarie.

Eventuali modifiche al presente Statuto devono essere decise e votate con una maggioranza qualificata di 2/3 dall'Assemblea dei Soci convocata in sessione straordinaria e con un quorum non inferiore al 75% degli aventi diritto al voto.

ARTICOLO XIV - Scioglimento dell'Associazione.

Lo scioglimento dell'Associazione avviene in tutti i casi contemplati dal Codice Civile e qualora lo deliberi, con la maggioranza di almeno 9/10 dei soci, l'Assemblea straordinaria dei soci.

È fatto obbligo di devolvere il patrimonio dell'Associazione, in caso di suo scioglimento, per qualunque causa, ad altre associazioni con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità.

ARTICOLO XV - Controversie.

Ai sensi dell'art.5, comma 5 del d.lgs 4 marzo 2010 n.28 tutte le controversie che dovessero insorgere tra i Soci in relazione al presente contratto o ad esso comunque ricollegate, comprese quelle inerenti la sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione, saranno preliminarmente sottoposte al tentativo di mediazione a fini conciliativi presso un Organismo di mediazione riconosciuto





dal Ministero della giustizia e iscritto nel relativo registro.

ARTICOLO XVI - Regolamento

L'adesione all'Associazione sottintende l'accettazione delle sue regole pratiche e morali stabilite dal presente Statuto e dal regolamento.

Le norme del presente Statuto potranno essere attuale attraverso un Regolamento da approvare in Assemblea con la presenza di almeno due terzi degli iscritti e con voto favorevole espresso dalla maggioranza di almeno due terzi dei soci presenti.

ARTICOLO XVII - Norme di chiusura.

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle leggi in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

Roma, 12 02 2018

Firme dei costituenti:

(Elena PALOSCIA)

(Stefano GRASSO)

(Fabiana ANFUSO)

Eleno Pelsone

Minister o dell'EconomidaRCA DA BOLLO
e delle Finance

SEDICI/TO

SPECIFIE

SEDICI/TO

SPECIFIE

118.00

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.02.20

118.0





MODELLO DI PAGAMENTO: TASSE, IMPOSTE, SANZIONI E ALTRE ENTRATE

1.	VERSAMENTO	DIRETTO	ΑL				
				E. A.	NA A	53.0	2 500

BANCA	POPOLARE DI SONDRO
	DOMA - America 12

Via Nomertana, 925 - 00137 ROMA

2. DELEGA IRREVOCABILE A

BAN	CA	POP	OLAR	E DI	SONI	ORIC

AGENZIA/UFFICIO UNITA' VIRTUALE SO

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

		3. NUMERO DI RIFERIM	NENTO (*)		1 1 1		
	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \						
COGNOME, DENOMINAZIO	NE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NA	SCITA	
4. ASSOCIAZIONE E			ı	· .			
SESSO M o F C	OMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE S	OCIALE	PROV.	CODICE FISCALE	giorno	mese	Onno ·
	ROMA		R M	9 7 9 6 4 6	$1_{ } O_{ } 5_{ } 8$	4 1	
COGNOME, DENOMINAZIO	INE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NA	SCITA	
SESSO M o F	OMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE S	OCIAIE	PROV.	CODICE FISCALE	giorno	mese	gnno
	OMOINE IS AGIS SHEETS DI TANSCHA / SEDE S	OCIALE	TAUX.	CODICE PISCALE	g.c.,.c		
			LJ			لسليا	
DATE SERVE	ENTIO	Constitution (Constitution)					
6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*) 8. CO	NTENTIOSO O CAUSALE	10 ECTDEM! F	DELIVATIO O DEL DOCUMENTO			
o. Officio o Entre	7. COD. TERRITORIALE () 8. CO	MIENZIOSO 7. CAUSALE	Anno	Numero	·		·····
TJJQ	n(t)	RP	2 0 1	8			
11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)			13. IMPORTO		14. C	OD. DESTINATARIO
	Imposta di registro per	atti, contratti ve	erbali				
1 0 9 T	e denunce				200, 010)	
			STOLETON S	<u>.</u>	_ 1		
			POSTS ON IN	Par I			
		—————————————————————————————————————	: ` #\)			-	
				1881			
		(%)			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
		X		2	,	-	
			ZT	·			
		/					
		\mathcal{O}			,	-	
	PER UN IMPORT	O COMPLESSIVO	DI EURO		700 011		
EURO (lettere)	2.2.3.7				200, 010		
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
DUECENTO/00	w 1						·

ESTREMI DEL VERSAMENTO DA COMPLAYE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLEPONTO					
2 3 DATA 7118	CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE				
	AZIENDA	CAB/SPORTELLO			
giorno meso anno 2 7 0 2 2 0 1 8	05696	11006			



MOD, f 23 - 2002 EURO

3 1243 01/03/2018

200,00 TJQ18L001243000ZH codice identificativo per eventuali adempimenti successivi

0,00

200,00

EURO 200,00 TOT. SOGG.: 3 TOT. NEG.: 1

TJQ

